

|                                                                                   |                                                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                 |                 |                   |   |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                 |                 |                   |   |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                   | PROCESO                                           | Gestión Documental                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                 |                 |                   |   | CÓDIGO  | AGDF.02 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                   | FORMATO                                           | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                 |                 |                   |   | VERSIÓN | 2       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                         |                                                   | DESPACHO DIRECTOR REGIONAL EJE CAFETERO             |                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                 |                 |                   |   |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                               |                                                   | CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS ARMENIA |                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                 |                 |                   |   |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                  |                                                   | 7056322                                             |                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                 |                 |                   |   |         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| CÓDIGO                                                                            |                                                   |                                                     | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                       | SOPORTE O FORMATO | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |         |         | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| DP                                                                                | SE                                                | SB                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                   | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S | M       | E       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 7056322                                                                           | 02                                                | 25                                                  | <div> <div></div> <div>ACTAS</div> <div>Actas de enmiendas por infracciones migratorias - personas naturales nacionales</div> <div>✓ Acta de compromiso ante autoridad migratoria</div> <div>✓ Poder trámite acta de compromiso</div> </div> | Papel<br>Papel    | 2               | 8               |                   | X | X       |         | <p>Definición: Documento que refleja el compromiso de una persona natural nacional con el fin de subsanar, corregir, actualizar o normalizar su situación migratoria.</p> <p>Criterios cualitativos de selección: Esta selección es aleatoria. Cumplido el periodo de retención seleccionar el 5% de las enmiendas realizadas por desconocimiento de la norma o por reportes extemporaneos. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central la documentación seleccionada se conservará en su soporte original, realizandole reproducción técnica por medio de la digitalización. El Grupo de Archivo y Correspondencia realizará la transferencia secundaria al Archivo General de la Nación. Y a la documentación no seleccionada se le aplicará el proceso de eliminación especificado en los procedimientos dados por el Grupo de Archivo y Correspondencia como responsable de este proceso.</p> <p>Norma: Resolución 359 Artículo 4, Resolución 714 de 2015 Artículo 14 y Resolución 1238 de 2018 Artículo 22. MVG.12 Guía para la verificación y el desarrollo del procedimiento sancionatorio.</p> <p>Reserva: Decreto 1067 de 2015. Artículo 2.2.1.11.4.3. en concordancia con el Concepto 1279 del 2000 de la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado. Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones, artículo 19,20,21 y 22. Resolución 1351 de 2018 por la que actualiza la política general de seguridad y privacidad de la información de la UAEMC.</p> |  |

|                                                                             |    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |                   |                 |                 |                   |   |   |   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---------------|
| <div><div>MIGRACIÓN</div><div>MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS</div></div> |    | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |                   |                 |                 |                   |   |   |   |               |
|                                                                             |    | PROCESO                                             | Gestión Documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |                   |                 | CÓDIGO          | AGDF.02           |   |   |   |               |
|                                                                             |    | FORMATO                                             | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |                   |                 | VERSIÓN         | 2                 |   |   |   |               |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                   |    | DESPACHO DIRECTOR REGIONAL EJE CAFETERO             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |                   |                 |                 |                   |   |   |   |               |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                         |    | CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS ARMENIA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |                   |                 |                 |                   |   |   |   |               |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                            |    | 7056322                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |                   |                 |                 |                   |   |   |   |               |
| CÓDIGO                                                                      |    |                                                     | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  | SOPORTE O FORMATO | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTO |
| DP                                                                          | SE | SB                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |                   | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S | M | E |               |
| 7056322                                                                     | 08 | 02                                                  | <div><div><div>■</div><div><input type="checkbox"/></div></div><div>CERTIFICACIONES</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div>Solicitud certificación de movimientos migratorios - actividad migratoria</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div>Solicitud certificación de movimientos migratorios personas naturales</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div>Solicitud certificación de movimientos migratorios autoridades judiciales o entidades administrativas</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div>Solicitud certificación de movimientos migratorios</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div>Certificación de movimientos migratorios</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div>Documento de Identificación solicitado por autoridades judiciales o entidades administrativas - Certificación de movimientos migratorios</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div>Remisión certificación movimientos migratorios</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div>Poder trámite certificación de movimientos migratorios</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div>Libro control de entrega de certificaciones</div></div> <div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div></div> <div>1</div> <div>4</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div>X</div> <div>Definición: Es la Certificación que expide Migración Colombia a nacionales o extranjeros la cual contiene información relacionada con movimientos migratorios (status migratorio), con entradas y salidas en el territorio colombiano. Las certificaciones de movimientos migratorios para nacionalidad previstos en la Guía MEG02. Registro de Extranjeros y Trámites de Extranjería, numeral 4.3.</div> <div>Las certificaciones que sean solicitadas por personas naturales extranjeras o por autoridades sobre personas naturales extranjeras, no serán remitidas a la Historia del Extranjero por la pérdida de vigencia a los seis (6) meses..</div> <div>Criterios de eliminación: Los datos actualizados con los movimientos migratorios se administran en el aplicativo misional PLATINUM, y pierden vigencia seis (6) meses después de generada la certificación, por lo que no posee valores para la investigación, la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central el Grupo de Archivo y Correspondencia eliminará la documentación aplicando los procedimientos dados por la Entidad en el proceso de gestión documental.</div> <div>Norma: Resolución 0297 de 2012 Artículo 33 Numerales 1 y 7. Guía MEP.06 Procedimiento expedición de certificados de movimientos migratorios presencial. MEP.07 Procedimiento expedición de certificados de movimientos migratorios en línea.</div> |  |  |  |                   |                 |                 |                   |   |   |   |               |

|                                                                                   |                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |                 |                 |                   |         |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---------|---|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |                 |                 |                   |         |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                   | PROCESO                                           |    | Gestión Documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                 |                 |                   | CÓDIGO  |   | AGDF.02 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                   | FORMATO                                           |    | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                 |                 |                   | VERSIÓN |   | 2       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                         |                                                   |    | DESPACHO DIRECTOR REGIONAL EJE CAFETERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                 |                 |                   |         |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                               |                                                   |    | CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS ARMENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                 |                 |                   |         |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                  |                                                   |    | 7056322                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                 |                 |                   |         |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CÓDIGO                                                                            |                                                   |    | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SOPORTE O FORMATO                                                                                                                                                         | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |         |   |         | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DP                                                                                | SE                                                | SB |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S       | M | E       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7056322                                                                           | 17                                                |    | <div><div>■</div><div>DERECHOS DE PETICIÓN</div></div> <div><div>✓</div><div>Acta apertura Buzon</div></div> <div><div>✓</div><div>Derecho de petición</div></div> <div><div>✓</div><div>Petición</div></div> <div><div>✓</div><div>Queja</div></div> <div><div>✓</div><div>Reclamo</div></div> <div><div>✓</div><div>Sugerencia</div></div> <div><div>✓</div><div>Denuncia</div></div> <div><div>✓</div><div>Felicitación</div></div> <div><div>✓</div><div>Petición sobre Permiso Especial de Permanencia - PEP</div></div> <div><div>✓</div><div>Respuesta a petición, queja, reclamo, sugerencia y felicitación</div></div> | <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> | 2               | 8               |                   | X       | X |         | <div>Definición: Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades públicas o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales. Esta serie era la denominada PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES, y solo debe aplicarse en este contexto.</div> <div>Aquí se ubicarían las peticiones sobre Permiso especial de permanencia PEP que indique la Subdirección de Extranjería en sus lineamientos.</div> <div>Criterios cuantitativos de selección: Esta será aleatoria. Cumplido el periodo de retención, seleccionar el 5% , seleccionando derechos de petición de interés general, es decir que a partir de una solicitud individual se resuelvan necesidades de la ciudadanía y que refiera sobre actividades misionales de la entidad, un porcentaje de los derechos de petición de interés colectivo, es decir que resuelvan las necesidades de grupos étnicos, religiosos, sindicatos, asociaciones de derechos humanos, comunidades campesinas, colectivos de defensa de la diversidad sexual, colectivos de víctimas, colectivos de personas en condición de discapacidad, un porcentaje de los derechos de petición que expresen quejas, reclamos o denuncias sobre la prestación del servicio por parte de la entidad, una oficina o un funcionario, un porcentaje de los derechos de petición que implique la expresión de derechos mínimos vitales expresados en las sentencias T-426 de 1992, T-005 de 1995, T-015 de 1995, T-144 de 1995, T-198 de 1995, T-500 de 1996, T-284 de 1998, SU-062 de 1999 de la Corte Constitucional, un porcentaje de los derechos de petición que implique la expresión de los derechos fundamentales señalados en el Capítulo 1 de la Constitución Política de Colombia. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central la documentación seleccionada se conservará en su soporte original, realizándole reproducción técnica por medio de la digitalización. El Grupo de Archivo y Correspondencia realizará la transferencia secundaria al Archivo General de la Nación. Y a la documentación no seleccionada se le aplicará el proceso de eliminación especificado en los procedimientos dados por el Grupo de Archivo y Correspondencia como responsable de este proceso.</div> <div>Norma: Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 23. Ley 1755 de 2015. Directiva 018 de 2012, numeral 6.3. Directiva 055 de 2013, numeral 5.6.3. Adopción del Sistema Nacional de Atención al Ciudadano.</div> |

| <div>MIGRACIÓN</div> <div>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA</div> |    |    | PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Gestión Documental                  | CÓDIGO          | AGDF.02         |                   |   |   |   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---------------|
|                                                                                   |    |    | FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | VERSIÓN         | 2               |                   |   |   |   |               |
|                                                                                   |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                 |                 |                   |   |   |   |               |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                         |    |    | DESPACHO DIRECTOR REGIONAL EJE CAFETERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                 |                 |                   |   |   |   |               |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                               |    |    | CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS ARMENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                 |                 |                   |   |   |   |               |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                  |    |    | 7056322                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                 |                 |                   |   |   |   |               |
| CÓDIGO                                                                            |    |    | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SOPORTE O FORMATO                   | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTO |
| DP                                                                                | SE | SB |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S | M | E |               |
| 7056322                                                                           | 23 | 06 | <div><div><div></div><div>HISTORIAS</div></div><div><div><div></div><div>Historias de extranjeros</div></div><div><div></div><div>Aceptación notificación por medio electrónico</div></div><div><div></div><div>Acta de oportunidad de enmienda</div></div><div><div></div><div>Acta de reconocimiento de responsabilidad administrativa</div></div><div><div></div><div>Acta de salida voluntaria del país</div></div><div><div></div><div>Acta de constancia de ejecutoria</div></div><div><div></div><div>Acta de constancia de vencimiento de términos.</div></div><div><div></div><div>Acta de entrega extranjero</div></div><div><div></div><div>Acta de Exoneración ciudadanos ecuatorianos</div></div><div><div></div><div>Acta de incautación de documentos</div></div><div><div></div><div>Acta de modificación de base de datos de verificación migratoria</div></div><div><div></div><div>Acta de notificación de cargos por procesos cobro persuasivo y coactivo</div></div><div><div></div><div>Acta de notificación personal apertura indagación o investigación</div></div><div><div></div><div>Acta de notificación personal para actuación administrativa de carácter migratorio</div></div><div><div></div><div>Acta de notificación personal por procesos cobro persuasivo y coactivo</div></div><div><div></div><div>Acta de recuperación de nacionalidad colombiana</div></div><div><div></div><div>Acta de renuncia de nacionalidad colombiana</div></div><div><div></div><div>Acta de visita y chequeo de información - Informe carta de naturaleza</div></div><div><div></div><div>Acta derechos del migrante viajero</div></div><div><div></div><div>Acta de exoneración de Ecuatorianos</div></div><div><div></div><div>Acuerdo de pago - cobro persuasivo y coactivo</div></div><div><div></div><div>Alegatos sobre las pruebas</div></div><div><div></div><div>Auto de apertura de actuación administrativa de carácter migratorio</div></div><div><div></div><div>Auto de archivo</div></div><div><div></div><div>Auto de Archivo por procesos cobro persuasivo y coactivo</div></div><div><div></div><div>Auto de asignación de cobro persuasivo y coactivo</div></div><div><div></div><div>Auto de formulación de cargos</div></div><div><div></div><div>Auto de formulación de cargos actuación administrativa de carácter migratorio</div></div><div><div></div><div>Auto de formulación de cargos por procesos cobro persuasivo y coactivo</div></div><div><div></div><div>Auto de mandamiento de pago</div></div><div><div></div><div>Auto de notificación por cobro persuasivo y coactivo</div></div></div></div> <div>Papel</div> <div>1</div> <div>29</div> <div>X</div> <div></div> <div>X</div> <div></div> <div>Definición: Conjunto de documentos correspondientes al registro de datos que se tiene de un extranjero así como datos biográficos, generales y documentos como la visa, pasaporte, prórroga de permanencia, entre otros. La numeración de los expedientes la otorga el Sistema de Información en forma consecutiva e independiente.</div> <div>Teniendo en cuenta el numeral 8 del artículo 17 del Decreto 4062 de 2011, se centralizarán la totalidad de los tipos documentales físicos y electrónicos producidos, recibidos y/o tramitados en las diferentes Regionales que tengan relación con la historia del extranjero en el territorio colombiano desde el archivo de gestión, por lo que los físicos deben ser remitidos al Grupo de Archivo y Correspondencia de Migración Colombia, quien es el custodio de la documentación, en no más de 30 días calendario de finalizado el trámite como lo indica la Guía AGDG.01 "Guía de la Historia del Extranjero Única", para su inclusión en el expediente centralizado.</div> <div>Criterios de conservación total: documentos que contienen información sobre los datos básicos, generales y los diferentes trámites migratorios adelantados ante migración Colombia con valor secundario para la investigación, la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir a partir del acta de defunción o en los casos cuyo último trámite se haya realizado en un tiempo superior a los 30 años. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central se conservará en su soporte original, realizándole reproducción técnica por medio de la digitalización. El Grupo de Archivo y Correspondencia realizará la transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.</div> <div>El tiempo de retención . Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central se conservará en su soporte original, y el Grupo de Archivo y Correspondencia realizará la transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.</div> <div>Norma: Resolución 297 de 2012 Artículo 33 Numeral 3. Guía AGDG.01 Guía de la Historia del Extranjero Única.</div> <div>Reserva: Decreto 1067 de 2015. Artículo 2.2.1.11.4.3. en concordancia con el Concepto 1279 del 2000 de la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado. Guía MEG.09. Activos de la información, numeral a "Clasificación y Valoración de la información según su confidencialidad, numeral 5.2. "Tablas de confidencialidad, integridad y disponibilidad". Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones, artículo 19,20,21 y 22.</div> |                                     |                 |                 |                   |   |   |   |               |

|                                                                 |    |    |                                                     |                                                                                                                       |  |  |  |  |                   |         |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|-----------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------|---------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---------------|--|
| <div>MIGRACIÓN</div> <div>MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL</div> |    |    | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA   |                                                                                                                       |  |  |  |  |                   |         |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | PROCESO                                             | Gestión Documental                                                                                                    |  |  |  |  |                   | CÓDIGO  | AGDF.02         |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | FORMATO                                             | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD                                                                                   |  |  |  |  |                   | VERSIÓN | 2               |                 |                   |   |   |   |               |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                       |    |    | DESPACHO DIRECTOR REGIONAL EJE CAFETERO             |                                                                                                                       |  |  |  |  |                   |         |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
| OFICINA PRODUCTORA:                                             |    |    | CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS ARMENIA |                                                                                                                       |  |  |  |  |                   |         |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                |    |    | 7056322                                             |                                                                                                                       |  |  |  |  |                   |         |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
| CÓDIGO                                                          |    |    | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES              |                                                                                                                       |  |  |  |  | SOPORTE O FORMATO |         | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTO |  |
| DP                                                              | SE | SB |                                                     |                                                                                                                       |  |  |  |  |                   |         | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S | M | E |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Auto por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación de procedimiento administrativo en materia migratoria   |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Auto por medio del cual se decide la intervención de terceros en procedimiento administrativo en materia migratoria   |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Auto por medio del cual se decide la procedencia de un recurso en procedimiento administrativo en materia migratoria. |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Auto por medio del cual se decreta la nulidad de la actuación administrativa.                                         |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Auto que cancela permiso de un extrajero                                                                              |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Auto que cancela visa del ciudadano extranjero                                                                        |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Auto que decreta el cierre de la etapa probatoria y ordena traslado para alegatos                                     |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Auto que decreta la práctica de pruebas para actuación administrativa de carácter migratorio                          |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Auto que ordena traslado para alegatos                                                                                |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Auto por incumplimiento a sanción no dineraria                                                                        |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Autorización para la expedición del permiso de ingreso y permanencia                                                  |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Aviso de cobro persuasivo y coactivo                                                                                  |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Cambio de domicilio                                                                                                   |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Carta de nacionalización                                                                                              |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Carta de naturaleza                                                                                                   |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Cédula de extranjería                                                                                                 |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Certificación de movimientos migratorios para nacionalidad                                                            |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Certificación documentos hoja de vida                                                                                 |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Certificación médica para inadmisión o rechazo                                                                        |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Certificaciones de estudios                                                                                           |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Certificaciones médicas o de laboratorio                                                                              |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Certificado grupo sanguíneo RH                                                                                        |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Citación para notificación personal - Cobro coactivo                                                                  |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Citación para notificar mandamiento de pago                                                                           |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Citación personal para actuaciones administrativas                                                                    |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Citación vía persuasiva                                                                                               |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Compromiso ante Autoridad Migratoria                                                                                  |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Comunicación a consulados acerca de la retención preventiva con fines de verificación migratoria a sus connacionales  |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Comunicación de inadmisión a la empresa de transporte internacional                                                   |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |
|                                                                 |    |    | ✓                                                   | Comunicación de inicio de actuación administrativa de carácter migratorio                                             |  |  |  |  |                   | Papel   |                 |                 |                   |   |   |   |               |  |

|                                                                                   |                                                   |    |                                                                                            |                   |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---------|---|---------------|--|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |    |                                                                                            |                   |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   | PROCESO                                           |    | Gestión Documental                                                                         |                   |                 |                 |                   |   | CÓDIGO  |   | AGDF.02       |  |
|                                                                                   | FORMATO                                           |    | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD                                                        |                   |                 |                 |                   |   | VERSIÓN |   | 2             |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                         |                                                   |    | DESPACHO DIRECTOR REGIONAL EJE CAFETERO                                                    |                   |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                               |                                                   |    | CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS ARMENIA                                        |                   |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                  |                                                   |    | 7056322                                                                                    |                   |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
| CÓDIGO                                                                            |                                                   |    | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                     | SOPORTE O FORMATO | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |         |   | PROCEDIMIENTO |  |
| DP                                                                                | SE                                                | SB |                                                                                            |                   | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S | M       | E |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Comunicación de vinculación o desvinculación laboral                                     | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Constancia de comunicación a consulados                                                  | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Constancia de publicación por aviso para actuación administrativa de carácter migratorio | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Constancia secretarial acta de notificación                                              | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Constancia secretarial acta de notificación                                              | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Contrato laboral o resumen del contrato laboral                                          | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Decreto de embargo y secuestro de Bienes Muebles                                         | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Derechos de petición (Peticiónes, quejas, reclamos y sugerencias)                        | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Descargos por procedimiento administrativo sancionatorio                                 | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Descargos por procesos cobro persuasivo y coactivo                                       | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Diligencia de declaración en materia de CDI                                              | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Diligencia de exposición de carácter administrativa migratoria                           | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Diligencia de versión en materia de CDI                                                  | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Diligencias declaración juramentada por terceros                                         | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Edicto                                                                                   | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Entrega personas en situación especial y constancia de buen trato                        | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Escritura pública sobre unión marital                                                    | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Exposición Administrativa- cobro persuasivo y coactivo                                   | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Formulario Único de Trámites - FUT                                                       | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Informacion estado del proceso administrativo                                            | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Informe de caso                                                                          | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Informe de orden de trabajo                                                              | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Informe del caso de cobro persuasivo y coactivo                                          | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Informe para carta de naturaleza                                                         | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Informe para carta de naturaleza. Exoneración de requisitos                              | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Informe primer respondiente                                                              | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Informe situación de refugiado o asilado                                                 | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Informe o concepto técnico pericial                                                      | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Listado de repatriación de extranjeros                                                   | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |
|                                                                                   |                                                   |    | ✓ Notificación de resolución de Expulsión o Deportación                                    | Papel             |                 |                 |                   |   |         |   |               |  |

|                                                                                              |    |    |                                                     |                                                                                                                            |                                     |  |  |                         |                    |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|--|-------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|---|---------|---|---------------|--|--|--|
| <div></div> |    |    | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA   |                                                                                                                            |                                     |  |  |                         |                    |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | PROCESO                                             |                                                                                                                            | Gestión Documental                  |  |  |                         |                    |                    | CÓDIGO            |   | AGDF.02 |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | FORMATO                                             |                                                                                                                            | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD |  |  |                         |                    |                    | VERSIÓN           |   | 2       |   |               |  |  |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                                    |    |    | DESPACHO DIRECTOR REGIONAL EJE CAFETERO             |                                                                                                                            |                                     |  |  |                         |                    |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                                          |    |    | CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS ARMENIA |                                                                                                                            |                                     |  |  |                         |                    |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                             |    |    | 7056322                                             |                                                                                                                            |                                     |  |  |                         |                    |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
| CÓDIGO                                                                                       |    |    | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES              |                                                                                                                            |                                     |  |  | SOPORTE<br>O<br>FORMATO | RETENCIÓN          |                    | DISPOSICIÓN FINAL |   |         |   | PROCEDIMIENTO |  |  |  |
| DP                                                                                           | SE | SB |                                                     |                                                                                                                            |                                     |  |  |                         | ARCHIVO<br>GESTIÓN | ARCHIVO<br>CENTRAL | CT                | S | M       | E |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Notificación decisión administrativa                                                                                       |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Notificación por aviso para actuaciones administrativas                                                                    |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Orden de captura                                                                                                           |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Orden de trabajo                                                                                                           |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Pasaporte o documento de Identidad o documento de viaje                                                                    |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Permiso especial de permanencia - PEP                                                                                      |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Permiso especial de permanencia para el fomento de la formalización - PEPFF                                                |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Permiso temporal de permanencia - PTP                                                                                      |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Personas cobijadas con medida especial                                                                                     |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Poder general                                                                                                              |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Poder - Cobro coactivo                                                                                                     |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Poder trámite acta de compromiso                                                                                           |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Poder trámite reclamacion Cedula de Extranjería                                                                            |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Recibo de consignación                                                                                                     |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Recursos administrativos                                                                                                   |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Registro civil de defunción                                                                                                |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Registro de permanencia en sala transitoria de Migración                                                                   |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Remisión a cobro coactivo                                                                                                  |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Renuncia de nacionalidad colombiana                                                                                        |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Reporte de presencia como polizón                                                                                          |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Reservas de tiquetes                                                                                                       |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Resolución de decisión de procedimiento administrativo sancionatorio en materia migratoria a persona natural extranjera    |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Resolución de embargo de cobro persuasivo y coactivo                                                                       |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Resolución de embargo de honorarios o salarios                                                                             |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Resolución de inadmisión o rechazo                                                                                         |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Resolución de nacionalización de ciudadanos extranjeros                                                                    |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Resolución modificación base de datos a persona natural extranjera                                                         |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Resolución por medio de la cual se resuelve un recurso de reposición de procedimiento administrativo en materia migratoria |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Resolución sancionatoria de cobro persuasivo y coactivo                                                                    |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |
|                                                                                              |    |    | ✓                                                   | Responsabilidad para solicitud de permiso de ingreso y permanencia                                                         |                                     |  |  |                         | Papel              |                    |                   |   |         |   |               |  |  |  |

|                                                                                        |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |  |  |                   |         |                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |               |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|-------------------|---------|-----------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------|--|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA                                      |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |  |  |                   |         |                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |               |  |  |  |
| <div><div><div>MIGRACIÓN</div><div>MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS</div></div></div> |    |    | PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gestión Documental                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |  |  |                   | CÓDIGO  | AGDF.02         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |               |  |  |  |
|                                                                                        |    |    | FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |  |  |                   | VERSIÓN | 2               |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |               |  |  |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                              |    |    | DESPACHO DIRECTOR REGIONAL EJE CAFETERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |  |  |                   |         |                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |               |  |  |  |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                                    |    |    | CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS ARMENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |  |  |                   |         |                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |               |  |  |  |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                       |    |    | 7056322                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |  |  |                   |         |                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |               |  |  |  |
| CÓDIGO                                                                                 |    |    | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |  |  | SOPORTE O FORMATO |         | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   | PROCEDIMIENTO |  |  |  |
| DP                                                                                     | SE | SB |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |  |  |                   |         | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | S | M | E |               |  |  |  |
|                                                                                        |    |    | <div><div><div>✓</div><div>Certificación historia de extranjero</div></div><div><div>✓</div><div>Justificación retención administrativa</div></div><div><div>✓</div><div>Salvoconducto</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud certificación documentos hoja de vida</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud de desistimiento de refugio o asilado</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud de diagnóstico médico</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud de información sobre registro de bienes</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud de Nacionalidad Colombiana</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud de peritaje a otra Entidad</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud de permiso de ingreso y permanencia</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud de refugio o asilo</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud de regularizacion migratoria</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud registro de embargo de cobro persuasivo y coactivo</div></div><div><div>✓</div><div>Solicitud tiquetes deportados y expulsados</div></div><div><div>✓</div><div>Tarjeta decadactilar</div></div><div><div>✓</div><div>Visa</div></div></div> | <div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div></div> |   |   |  |  |                   |         |                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |               |  |  |  |
| 7056322                                                                                | 46 | 04 | <div><div><div>■</div><div>INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS</div></div><div><div>□</div><div>Inventarios documentales de archivo de gestión</div></div><div><div>✓</div><div>Inventario documental</div></div><div><div>✓</div><div>Relación de entrega de documentos</div></div><div><div>✓</div><div>Comunicación remisorio de transferencia o relación</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div><div>Papel</div><div>Papel</div><div>Papel</div></div>                                                                                                                                                                                                                 | 4 | 1 |  |  |                   |         |                 | X               | <div><div>Definición: Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un archivo de gestión de las dependencias.</div><div>Criterios de eliminación: documento que al realizar las transferencias documentales primarias al Archivo Central de Migración Colombia se centraliza en el Grupo de Archivo y Correspondencia. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central el Grupo de Archivo y Correspondencia eliminará la documentación aplicando los procedimientos dados por la Entidad en el proceso de gestión documental.</div><div>Norma: Ley 594 de 2000, Acuerdo 42 de 2002 del Archivo General de la Nación. Acuerdo 027 de 2006 del Archivo General de la Nación. Decreto 1080 de 2015 Artículo 2.8.2.5.8.</div></div> |   |   |   |               |  |  |  |

|                                                                                 |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |  |  |                                  |                 |                 |                   |         |   |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|--|----------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---------|---|---|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>MIGRACIÓN</div><div>MINISTERIO DE PLANEACIÓN Y TERRITORIO</div></div> |    |    | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |  |  |                                  |                 |                 |                   |         |   |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                 |    |    | PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Gestión Documental                  |  |  |                                  |                 |                 | CÓDIGO            | AGDF.02 |   |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                 |    |    | FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD |  |  |                                  |                 |                 | VERSIÓN           | 2       |   |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                       |    |    | DESPACHO DIRECTOR REGIONAL EJE CAFETERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |  |  |                                  |                 |                 |                   |         |   |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                             |    |    | CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS ARMENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |  |  |                                  |                 |                 |                   |         |   |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                |    |    | 7056322                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |  |  |                                  |                 |                 |                   |         |   |   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CÓDIGO                                                                          |    |    | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |  |  | SOPORTE O FORMATO                | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |         |   |   | PROCEDIMIENTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DP                                                                              | SE | SB |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |  |  |                                  | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S       | M | E |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7056322                                                                         | 25 | 05 | <div><div>■</div><div>INSTRUMENTOS DE CONTROL</div></div> <div><div><input type="checkbox"/></div><div>Instrumentos de control de comunicaciones oficiales</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Planillas de imposición</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Planillas de entrega de correspondencia</div></div>                                                                                                                                                     |                                     |  |  | Papel<br>Papel                   | 1               | 4               |                   |         |   |   | X             | Definición: Es el soporte del envío correspondiente de las valijas y demás comunicaciones de Migración Colombia que se requieran enviar por el servicios de correo. Las planillas de imposición también son denominadas como ordenes de servicio.<br><br>Criterios de eliminación: El operador postal oficial garantiza el acceso y consulta de documentos electrónicos a partir del cumplimiento del tiempo de retención para garantizar acciones disciplinarias. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central el Grupo de Archivo y Correspondencia eliminará la documentación aplicando los procedimientos dados por la Entidad en el proceso de gestión documental.<br><br>Norma: Resolución 0297 de 2012 Artículo 33 numeral 15. Guía AGAG 04. Para el manejo de comunicaciones oficiales.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7056322                                                                         | 25 | 09 | <div><div><input type="checkbox"/></div><div>Instrumentos de control de coordinación interinstitucional</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Informe de escenarios de participación</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Invitaciones a comités interinstitucionales</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Listas de asistencia</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Registros fotográficos</div></div> |                                     |  |  | Papel<br>Papel<br>Papel<br>Papel | 2               | 8               |                   | X       | X |   |               | Definición: Evidencia la participación y representación de Migración Colombia en los escenarios de definición y coordinación interinstitucional que involucren o afecten el ejercicio de la regulación migratoria, previa autorización del Director de la entidad.<br><br>Criterios cualitativos de selección: esta selección será sistémica. Cumplido el periodo de retención, seleccionar la documentación relacionada con los Comités de Seguridad y Vigilancia previstos en el Decreto 399 de 2011. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central la documentación seleccionada se conservará en su soporte original, realizandole reproducción técnica por medio de la digitalización. El Grupo de Archivo y Correspondencia realizará la transferencia secundaria al Archivo General de la Nación. Y a la documentación no seleccionada se le aplicará el proceso de eliminación especificado en los procedimientos dados por el Grupo de Archivo y Correspondencia como responsable de este proceso.<br><br>Norma: Resolución 0297 de 2012 Artículo 33 numeral 9. |

|  |    |    | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                 |                 |                   |   |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                   |    |    | PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Gestión Documental                                                                                       |                 |                 |                   |   |   | CÓDIGO  | AGDF.02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                   |    |    | FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD                                                                      |                 |                 |                   |   |   | VERSIÓN | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                         |    |    | DESPACHO DIRECTOR REGIONAL EJE CAFETERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                 |                 |                   |   |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                               |    |    | CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS ARMENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |                 |                 |                   |   |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                  |    |    | 7056322                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                 |                 |                   |   |   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| CÓDIGO                                                                            |    |    | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SOPORTE O FORMATO                                                                                        | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |         | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| DP                                                                                | SE | SB |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S | M | E       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 7056322                                                                           | 25 | 10 | <div><input type="checkbox"/> Instrumentos de control de socialización de normatividad migratoria</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Actas de socialización de normatividad migratoria</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Solicitud de socialización</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Planillas de socialización</i></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Papel<br>Papel<br>Papel                                                                                  | 2               | 3               |                   |   |   |         | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Definición: Orienta y asesora a las Direcciones Regionales de Migración Colombia, en los proceso extranjería, control y verificación migratoria de acuerdo con las normas migratorias vigentes.<br><br>Criterios de eliminación: documentos que registran la asistencia a capacitaciones y la publicación de comunicados en carteleras que no posee valores secundarios para la investigación la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central el Grupo de Archivo y Correspondencia eliminará la documentación aplicando los procedimientos dados por la Entidad en el proceso de gestión documental.<br><br>Norma: Resolución 0297 de 2012 Artículo 33 numeral 2. |  |
| 7056322                                                                           | 30 | 04 | <div><input checked="" type="checkbox"/> <b>ORDENES</b></div> <div><input type="checkbox"/> Ordenes de trabajo de verificación migratoria</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Informe de caso</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Reporte de inicio</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Orden de trabajo</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Informe Plan de Trabajo</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Solicitud de consulta en bases de datos</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Solicitud de información a otras entidades</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Entrevistas migratorias</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Comunicación de visita de verificación migratoria</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Acta de visita de verificación migratoria</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Prórroga orden de trabajo</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Informe de orden de trabajo</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Informe pericial</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Remisión del informe</i></div> | Papel<br>Papel<br>Papel<br>Papel<br>Papel<br>Papel<br>Papel<br>Papel<br>Papel<br>Papel<br>Papel<br>Papel | 2               | 28              |                   | X | X |         | Definición: La orden de trabajo es un documento que contiene un procedimiento inscrito en el marco de la planificación de actividades misionales, dentro de un sistema de producción. Su finalidad es la clasificación sistemática de unas labores o tareas destinadas a cumplir un objetivo, a partir del empleo de recursos, fijación de tiempos y objetivo a cumplir.<br><br>Criterios cualitativos de selección: Esta selección será sistemática. Cumplido el periodo de retención, seleccionar las ordenes de trabajo relacionadas con la violación de Derechos Humanos por poseer valores para la investigación, la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la orden. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central la documentación seleccionada se conservará en su soporte original, realizandole reproducción técnica por medio de la digitalización. El Grupo de Archivo y Correspondencia realizará la transferencia secundaria al Archivo General de la Nación. Y a la documentación no seleccionada se le aplicará el proceso de eliminación especificado en los procedimientos dados por el Grupo de Archivo y Correspondencia como responsable de este proceso.<br><br>Norma: Resolución 002 de 2012. Artículo 12, literal a. Resolución 0297 de 2011 Artículo 33. MVP.01 Procedimiento Verificación migratoria<br><br>Reserva: Decreto 834 de 2013. Artículo 32 en concordancia con el Concepto 1279 del 2000 de la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado. Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones, artículo 19,20,21 y 22. Resolución 1351 de 2018 por la que actualiza la política general de seguridad y provacidad de la información de la UAEMC. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|                                                                            |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                 |                 |                   |   |   |         |               |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---------|---------------|--|--|
| <div><div>MIGRACIÓN</div><div>MINISTERIO DE LAS COMUNICACIONES</div></div> |    |    | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                 |                 |                   |   |   |         |               |  |  |
|                                                                            |    |    | PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gestión Documental                  |                 |                 |                   |   |   | CÓDIGO  | AGDF.02       |  |  |
|                                                                            |    |    | FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD |                 |                 |                   |   |   | VERSIÓN | 2             |  |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                  |    |    | DESPACHO DIRECTOR REGIONAL EJE CAFETERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                 |                 |                   |   |   |         |               |  |  |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                        |    |    | CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS ARMENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                 |                 |                   |   |   |         |               |  |  |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                           |    |    | 7056322                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                 |                 |                   |   |   |         |               |  |  |
| CÓDIGO                                                                     |    |    | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SOPORTE O FORMATO                   | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |         | PROCEDIMIENTO |  |  |
| DP                                                                         | SE | SB |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S | M | E       |               |  |  |
| 7056322                                                                    | 34 | 03 | <div><div>■</div><div>PROCESOS</div></div> <div><div><input type="checkbox"/></div><div>Procesos administrativos por infracciones a las normas migratorias - personas naturales nacionales</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Informe de orden de trabajo</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Informe de caso</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Auto de apertura de actuación administrativa de carácter migratorio</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Comunicación de inicio de actuación administrativa de carácter migratorio</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Auto de formulación de cargos actuación administrativa de carácter migratorio</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Aceptación notificación por medio electrónico</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Diligencia de exposición de carácter administrativa migratoria</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Diligencias declaración juramentada por terceros</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Auto que decreta la práctica de pruebas para actuación administrativa de carácter migratorio</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Acta de notificación personal para actuación administrativa de carácter migratorio</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Constancia de publicación por aviso para actuación administrativa de carácter migratorio</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Notificación por aviso para actuaciones administrativas</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Auto que decreta el cierre de la etapa probatoria y ordena traslado para alegatos</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Auto que ordena traslado para alegatos</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Resolución de decisión de procedimiento administrativo sancionatorio en materia migratoria a persona natural</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Acta de constancia de vencimiento de términos.</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Citación personal para actuaciones administrativas</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Recursos administrativos</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Resolución por medio de la cual se resuelve un recurso de reposición de procedimiento administrativo en materia migratoria</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Auto por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación de procedimiento administrativo en materia migratoria. MVF.26</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Auto por medio del cual se decide la procedencia de un recurso en procedimiento administrativo en materia migratoria. MVF.27</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Auto por medio del cual se decide la intervención de terceros en procedimiento administrativo en materia migratoria. MVF.28</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Auto por medio del cual se decreta la nulidad de la actuación administrativa</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Acta de constancia de ejecutoria</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Poder trámite proceso administrativo</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Alegatos de conclusiones</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Descargos proceso administrativo</div></div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>Información estado del proceso administrativo</div></div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> |                                     |                 |                 |                   |   |   |         |               |  |  |

|                                                                                   |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                     |  |                   |                 |                 |                   |       |         |       |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------|---------|-------|---------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |    |    | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                     |  |                   |                 |                 |                   |       |         |       |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                   |    |    | PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | Gestión Documental                  |  |                   |                 |                 | CÓDIGO            |       | AGDF.02 |       |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                   |    |    | FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD |  |                   |                 |                 | VERSIÓN           |       | 2       |       |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                         |    |    | DESPACHO DIRECTOR REGIONAL EJE CAFETERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |                   |                 |                 |                   |       |         |       |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                               |    |    | CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS ARMENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                     |  |                   |                 |                 |                   |       |         |       |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                  |    |    | 7056322                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |                   |                 |                 |                   |       |         |       |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CÓDIGO                                                                            |    |    | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                     |  | SOPORTE O FORMATO | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |       |         |       | PROCEDIMIENTO |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DP                                                                                | SE | SB |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                     |  |                   | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S     | M       | E     |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7056322                                                                           | 37 | 06 | <div><div></div><div>■</div><div>□</div><div>✓</div><div>✓</div><div>✓</div><div>✓</div></div> <div>REGISTROS</div> <div>Registros de entrega y destrucción de sellos</div> <div>Acta de destrucción de sellos</div> <div>Acta de entrega de sellos</div> <div>Control de consumo de tinta</div> <div>Solicitud de elaboración de sellos</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                     |  | Papel             | Papel           | Papel           | Papel             | 2     | 18      |       |               |   | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Definición: Este documento registra la entrega o devolución a cada funcionario que tenga asignada la función, del sello de control migratorio, extranjería o verificaciones; que es producido y suministrado por el área misional de Migración Colombia, para dejar la evidencia de control de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                   |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                     |  |                   |                 |                 |                   |       |         |       |               |   | Criterios de eliminación: documentación con el registro de entrega y destrucción de sellos que se consolida en el Grupo de Apoyo Técnico Científico de la Subdirección de Control Migratorio, por lo que no posee valores secundarios para la investigación, la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central el Grupo de Archivo y Correspondencia eliminará la documentación aplicando los procedimientos dados por la Entidad en el proceso de gestión documental. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                   |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                     |  |                   |                 |                 |                   |       |         |       |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Norma: Resolución 0252 de 2012. Resolución 0297 de 2012 Artículo 33 numeral 10 Guía MG 01. Sellos de las actividades de control migratorio, extranjería y verificación migratoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7056322                                                                           | 37 | 07 | <div><div></div><div>✓</div><div>✓</div><div>✓</div><div>✓</div><div>✓</div><div>✓</div><div>✓</div><div>✓</div></div> <div>Registros de impedimentos y restricciones de salida del país</div> <div>Solicitud de impedimento</div> <div>Levantamiento de impedimento</div> <div>Decisión judicial o administrativa con el impedimento</div> <div>Decisión judicial o administrativa con el levantamiento del impedimento</div> <div>Respuesta impedimento de salida del país</div> <div>Respuesta levantamiento del impedimento de salida del país</div> <div>Solicitudes de información sobre impedimentos y restricciones</div> <div>Respuesta la solicitudes de información sobre impedimentos y restricciones</div> |  |                                     |  | Papel             | Papel           | Papel           | Papel             | Papel | Papel   | Papel | Papel         | 2 | 28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X | X |  | Definición: En este documento se registran las restricciones de salida del país de niños, niñas y adolescentes colombianos o hijos de extranjeros con residencia en el país; y los impedimentos y/o levantamientos de impedimentos de salida del país a los adultos nacionales o extranjeros, ordenados por la autoridad judicial competente. |
|                                                                                   |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                     |  |                   |                 |                 |                   |       |         |       |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Criterios cualitativos de selección: Esta será sistemática. Cumplido el periodo de retención, seleccionar los impedimentos y restricciones de salida del país de ciudadanos nacionales y extranjeros con delitos relacionados con la violación de derechos humanos y corrupción. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central la documentación seleccionada se conservará en su soporte original, realizándole reproducción técnica por medio de la digitalización. El Grupo de Archivo y Correspondencia realizará la transferencia secundaria al Archivo General de la Nación. Y a la documentación no seleccionada se le aplicará el proceso de eliminación especificado en los procedimientos dados por el Grupo de Archivo y Correspondencia como responsable de este proceso. |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                   |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                     |  |                   |                 |                 |                   |       |         |       |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Norma: Resolución 297 de 2012 Artículo 33. Guía MG.02. Registro y cancelación de restricciones y salidas del país.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                   |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                     |  |                   |                 |                 |                   |       |         |       |               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Reserva: Decreto 1067 de 2015. Artículo 2.2.1.11.4.3. en concordancia con el Concepto 1279 del 2000 de la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado. Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones, artículo 19,20,21 y 22. Resolución 1351 de 2018 por la que actualiza la política general de seguridad y privacidad de la información de la UAEMC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                   |    |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                 |                 |                   |   |   |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |    | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                 |                 |                   |   |   |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                   |    | PROCESO                                           | Gestión Documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                 |                 |                   |   |   | CÓDIGO  | AGDF.02       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                   |    | FORMATO                                           | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                 |                 |                   |   |   | VERSIÓN | 2             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                         |    |                                                   | DESPACHO DIRECTOR REGIONAL EJE CAFETERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |                 |                 |                   |   |   |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                               |    |                                                   | CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS ARMENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                 |                 |                   |   |   |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                  |    |                                                   | 7056322                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |                 |                 |                   |   |   |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CÓDIGO                                                                            |    |                                                   | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SOPORTE O FORMATO                                                                    | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |         | PROCEDIMIENTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DP                                                                                | SE | SB                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S | M | E       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7056322                                                                           | 37 | 12                                                | <div><input type="checkbox"/> Registros de pasaportes perdidos o hurtados</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de inclusión o modificación en base de datos de pasaportes perdidos</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Documento de identidad</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Denuncio perdida del pasaporte</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Resolución de modificación de base de datos</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Notificaciones o respuesta</div> | <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> | 2               | 3               |                   |   |   |         | X             | <div>Definición: Este documento contiene información sobre pasaportes perdidos o hurtados a un ciudadano extranjero, que posteriormente se ingresa al aplicativo institucional PLATINUM</div> <div>Criterios de eliminación: documento expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores del cual se efectúa el registro del hurto o pérdida en el aplicativo PLATINUM, por lo que no posee valores secundarios para la investigación, la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central el Grupo de Archivo y Correspondencia eliminará la documentación aplicando los procedimientos dados por la Entidad en el proceso de gestión documental.</div> <div>Norma: Resolución 0297 de 2012 Artículo 33 numeral 14.</div>                                                                                                                                                                                                                           |
| 7056322                                                                           | 38 | 01                                                | <div><input checked="" type="checkbox"/> <b>REPORTES</b></div> <div><input type="checkbox"/> Reportes de establecimientos públicos</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Reporte de inmobiliarias o personas naturales</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Reporte de hospitales</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Reporte de cárceles</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Reporte de Fiscalía o Entidad Judicial</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Reporte de hoteles</div> | <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> | 1               | 4               |                   |   |   |         | X             | <div>Definición: Este documento plasma el reporte de personas naturales o jurídicas por vínculos de extranjeros en el territorio colombiano, como la prestación de un servicio de hospedaje, salud, entre otros.</div> <div>Criterios de eliminación: reportes de actividades de extranjeros que carecen de verificación migratoria. Las que son objeto de verificación se consolidan en "Ordenes de Trabajo", por lo que no poseen valores secundarios para la investigación, la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central el Grupo de Archivo y Correspondencia eliminará la documentación aplicando los procedimientos dados por la Entidad en el proceso de gestión documental.</div> <div>Norma: Resolución 0297 de 2012 Artículo 33 Artículo 13. Decreto 1067 de 2015 Sección 5. Resolución 714 de 2015 Artículo 2. Resolución 1238 de 2018 artículo 8. Guía MVG.13 Guía registro y consulta de información módulos de verificación</div> |

|                                                                               |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |                 |                 |                   |   |   |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|---|---------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <div>MIGRACIÓN</div> <div>MINISTERIO DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS</div> |    |    | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                 |                 |                   |   |   |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                               |    |    | PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gestión Documental                                 |                 |                 |                   |   |   | CÓDIGO  | AGDF.02       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                               |    |    | FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD                |                 |                 |                   |   |   | VERSIÓN | 2             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                     |    |    | DESPACHO DIRECTOR REGIONAL EJE CAFETERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                 |                 |                   |   |   |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                           |    |    | CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS ARMENIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                 |                 |                   |   |   |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                              |    |    | 7056322                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                 |                 |                   |   |   |         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| CÓDIGO                                                                        |    |    | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SOPORTE O FORMATO                                  | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |         | PROCEDIMIENTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| DP                                                                            | SE | SB |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S | M | E       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 7056322                                                                       | 38 | 02 | <div><input type="checkbox"/> Reportes de eventos públicos</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Reporte eventos públicos</i></div>                                                                                                                                                                                                                                                  | Papel                                              | 1               | 4               |                   |   |   |         | X             | <div>Definición: Este documento plasma el reporte de personas naturales o jurídicas por vínculos de extranjeros en el territorio colombiano que participarán en la realización de algún evento público.</div> <div>Criterios de eliminación: reportes de actividades de extranjeros que carecen de verificación migratoria. Las que son objeto de verificación se consolidan en "Ordenes de Trabajo", por lo que no poseen valores secundarios para la investigación, la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central el Grupo de Archivo y Correspondencia eliminará la documentación aplicando los procedimientos dados por la Entidad en el proceso de gestión documental. .</div> <div>Norma: Resolución 0297 de 2012 Artículo 33 Artículo 13. Decreto 1067 de 2015 Sección 5. Resolución 714 de 2015 Artículo 2. Resolución 1238 de 2018 artículo 8. Guía MVG.13 Guía registro y consulta de informacion modulos de verificacion</div>                                      |  |
| 7056322                                                                       | 38 | 03 | <div><input type="checkbox"/> Reportes de recaudo de dinero por trámites y sanciones</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Cierre diario por punto de atención</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Recibo de consignación bancaria / datafono / PSE</i></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <i>Reporte diario de recaudo del Sistema Platinum</i></div> | <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> | 1               | 4               |                   |   |   |         | X             | <div>Definición: consolidado del registro de pagos realizados en las dependencias autorizadas por Migración Colombia por la prestación de servicios o trámites, y sus soportes. Por el tipo de soporte se deberán seguir las indicaciones en materia de conservación que dé el Grupo de Archivo y Correspondencia.</div> <div>Criterios de eliminación: documentación que se consolida en los Informes de Recaudo de dinero por trámites y sanciones de las Regionales, por lo que no tiene valores secundarios para la investigación, la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central el Grupo de Archivo y Correspondencia eliminará la documentación aplicando los procedimientos dados por la Entidad en el proceso de gestión documental.</div> <div>Norma: Ley 961 de 2005. Artículo 3, el numeral 98 del artículo 4, el numeral 16 del artículo 10, artículo 25 del Decreto Ley 4062 de 2011. Resolución 058 de 2012. Decreto 1067 de 2015. Resolución 284 de 2017.</div> |  |

|                                                                                   |                                                     |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                 |                 |                   |         |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---------|---------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA   |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                 |                 |                   |         |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                   | PROCESO                                             | Gestión Documental                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                 |                 |                   | CÓDIGO  | AGDF.02 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                   | FORMATO                                             | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                 |                 |                   | VERSIÓN | 2       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA CUAL DEPENDE:                                         | DESPACHO DIRECTOR REGIONAL EJE CAFETERO             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                 |                 |                   |         |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                               | CENTRO FACILITADOR DE SERVICIOS MIGRATORIOS ARMENIA |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                 |                 |                   |         |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CÓDIGO DE LA OFICINA PRODUCTORA:                                                  | 7056322                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                 |                 |                   |         |         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CÓDIGO                                                                            |                                                     |                                     | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SOPORTE O FORMATO                                                                | RETENCIÓN       |                 | DISPOSICIÓN FINAL |         |         |   | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DP                                                                                | SE                                                  | SB                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  | ARCHIVO GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT                | S       | M       | E |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7056322                                                                           | 52                                                  | 03                                  | <div> <div>■</div> <div> <div> <div>ACTOS ADMINISTRATIVOS</div> <div> <div>Resoluciones de modificación en base de datos</div> <div>Resolución de modificación en base de datos a personas naturales nacionales</div> <div>Resolución de modificación en base de datos a personas jurídicas</div> <div>Solicitud de modificación de base de datos</div> <div>Registro de producto no conforme</div> </div> </div> </div> </div> <td> <div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> </div> </td> <td>2</td> <td>18</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td> <p>Definición: Contenido informativo: Evidencias del registro en aplicativo Platinum de la actualización, corrección o eliminación de datos básicos del registro da datos básicos y generales de ciudadanos nacionales y personas jurídicas. Las resoluciones de modificación de bases de datos a personas nacionales extranjeras reposarán como tipo documental de la subserie HISTORIAS DE EXTRANJEROS</p> <p>Esta subserie documental para esta dependencia aplica para la Resolución de modificación en base de datos a personas naturales nacionales y para la Resolución de modificación en base de datos a personas jurídicas, que se crean físicamente de manera independiente identificandola así en el nombre de la carpeta.</p> <p>Criterios de conservación total: serie misional de la Entidad que contiene documentos con información de modificaciones de los datos del extranjero, ciudadano colombiano o personas jurídicas, que afectan sus trámites migratorios, con valor secundario para la investigación, la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central se conservará en su soporte original, realizandole reproducción técnica por medio de la digitalización. El Grupo de Archivo y Correspondencia realizará la transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.</p> <p>Norma: Ley 1437 de 2011. Decreto 1609 de 2015. Resolución 0297 de 2012 Artículo 33 numeral 6. MEI.02 Instructivo para corrección de información en base de datos PNC. Directiva 017 de 2018.</p> </td> | <div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> <div>Papel</div> </div> | 2               | 18              | X                 |         | X       |   | <p>Definición: Contenido informativo: Evidencias del registro en aplicativo Platinum de la actualización, corrección o eliminación de datos básicos del registro da datos básicos y generales de ciudadanos nacionales y personas jurídicas. Las resoluciones de modificación de bases de datos a personas nacionales extranjeras reposarán como tipo documental de la subserie HISTORIAS DE EXTRANJEROS</p> <p>Esta subserie documental para esta dependencia aplica para la Resolución de modificación en base de datos a personas naturales nacionales y para la Resolución de modificación en base de datos a personas jurídicas, que se crean físicamente de manera independiente identificandola así en el nombre de la carpeta.</p> <p>Criterios de conservación total: serie misional de la Entidad que contiene documentos con información de modificaciones de los datos del extranjero, ciudadano colombiano o personas jurídicas, que afectan sus trámites migratorios, con valor secundario para la investigación, la ciencia y la cultura. El tiempo de retención se contará a partir del cierre de la vigencia fiscal. Al finalizar el periodo de retención en el Archivo Central se conservará en su soporte original, realizandole reproducción técnica por medio de la digitalización. El Grupo de Archivo y Correspondencia realizará la transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.</p> <p>Norma: Ley 1437 de 2011. Decreto 1609 de 2015. Resolución 0297 de 2012 Artículo 33 numeral 6. MEI.02 Instructivo para corrección de información en base de datos PNC. Directiva 017 de 2018.</p> |

#### CONVENCIONES

- DP** CÓDIGO DEPENDENCIA  
**SE** CÓDIGO SERIE  
**SB** CÓDIGO SUBSERIE  

■

SERIE DOCUMENTAL

□

SUBSERIE DOCUMENTAL

✓

TIPO DOCUMENTAL

**CT** CONSERVACIÓN TOTAL  
**S** SELECCIÓN  
**M** REPRODUCCIÓN POR MEDIO TÉCNICO (microfilmación, digitalización, fotografía)  
**E** ELIMINACIÓN



WINSTON ANDRES MARTINEZ ACOSTA  
SECRETARIO GENERAL



ILVIS PATRICIA SERRANO BORNACELLY  
COORDINADORA GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

Ciudad y fecha

Bogotá, Octubre de 2020